

उत्तराखण्ड पर्वतीय आजीविका संवर्धन कम्पनी

(ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन)

उत्तराखण्ड शिल्प इम्पोरियम, निकट-आई.टी.पार्क, सहस्रधारा रोड़, देहरादून

संख्या : 590 / 1-1.42(1) / 2021-22,

देहरादून :

दिनांक : 27.07.2021

संशोधित विज्ञप्ति

उत्तराखण्ड पर्वतीय आजीविका संवर्धन कम्पनी (उपासक) द्वारा विभिन्न योजनाओं से सम्बन्धित कार्यों के सम्पादन हेतु जनपद-हरिद्वार, उधमसिंह नगर एवम् चम्पावत में निम्न विवरणानुसार नितान्त अस्थाई पदों पर संविदा पर तैनाती हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। :-

क्र०सं०	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	ग्रामीण वित्त समन्वयक	03	रु० 25,000/- प्रति माह

अभ्यर्थी उपरोक्त पदों के लिए शैक्षिक योग्यता, आयु सीमा, अनुभव तथा आवेदन पत्र का प्रारूप आदि का विवरण उत्तराखण्ड पर्वतीय आजीविका संवर्धन कम्पनी की वेबसाईट <http://www.upasac.org/Advertisement> पर उपलब्ध है। उपरोक्त पदों हेतु अभ्यर्थियों से आवेदन रजिस्टर्ड डाक द्वारा दिनांक 12.08.2021 को सांय 5.00 बजे तक "प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पर्वतीय आजीविका संवर्धन कम्पनी (उपासक), उत्तराखण्ड शिल्प इम्पोरियम (उत्तराहाट) सहस्रधारा रोड़, निकट आईटी० पार्क, देहरादून" के पते पर प्राप्त होना अनिवार्य है।

(विवेक कुमार उपाध्याय)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उपासक

संविदा पर नियुक्ति सम्बन्धी संशोधित विज्ञप्ति

उत्तराखण्ड पर्वतीय आजीविका संवर्द्धन कम्पनी (उपासक) द्वारा विभिन्न योजनाओं से सम्बन्धित कार्यों के सम्पादन हेतु जनपद-हरिद्वार, उधमसिंह नगर एवम् चम्पावत में निम्न विवरणानुसार नितान्त अस्थाई पदों पर संविदा पर तैनाती हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं :-

क्र०सं०	पद का नाम	पदों की संख्या
1.	Rural Finance Coordinator	03

Post Title : Rural Finance Coordinator

उपरोक्त पद हेतु वांछित अर्हतायें निम्नानुसार हैं:-

Qualifications & Experience :

Academic : Essential Qualification.

Graduate with Mathematics/Statistics/Economics/B.Com or BBA- Finance
At least 06 month Certificate/Diploma Course in Computer Application.

Additional Qualification:

Post Graduate - MBA-Finance, MSW/MA- Sociology/PGDRD/MA-RD

Relevant Training :

- Training/Certificate/Diploma in Banking Product/Procedures.
- Training/Certificate/Diploma in Insurance (Crop/Cattle/Health).
- Computer Skill/I.T. Certificate/Diploma in Computer. (Proficiency in computer applications particularly MS office is mandatory. Good Knowledge of English Typing with a speed of 45 words per minute and good knowledge of Hindi Typing with a speed of 30 words per minute.
- Working knowledge of Tally will have added advantage

Age – 40 Year (As on 01-07-2021)

Work Experience :

- Minimum 5 years work experience in promoting and marketing financial, insurance products preferably in rural areas.
- 1-2 years of experience of working as Business Facilitator and Business Correspondent for Banks or as Insurance agent (Crop/Cattle/Health) for life or general insurance products or as Post Office agent will be an added advantage.

Additional Skills:

- Good communication skills.
- Good knowledge of products/services and procedures of banks, insurance companies and other financial institutions

Salary – Rs. 25000/= (Negotiable)

आवेदन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. आवेदन पत्र के लिफाफे के ऊपरी भाग पर मोटे अक्षरों में आवेदित पद का नाम लिखना आवश्यक होगा।
2. अभ्यर्थी आवेदन पत्र (प्रारूप सम्मुख रक्षित)के साथ अपना पता लिखा हुआ लिफाफा तथा निर्धारित प्रारूप पर आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यता, अनुभव, आयु, स्थायी निवास एवं जाति प्रमाण पत्र/समस्त अभिलेखों की स्वप्रमाणित प्रतियाँ, दो नवीनतम रंगीन फोटोग्राफ, संलग्न कर निम्न पते पर दिनांक 12.08.2021 तक रजिस्टर्ड डाक से निम्नांकित पते पर भेज दें।

प्रबन्ध निदेशक

उत्तराखण्ड पर्वतीय आजीविका संवर्द्धन कम्पनी

उत्तराखण्ड ग्राम्य शिल्प इम्पोरियम (उत्तरा हाट),

सहस्रधारा रोड़, निकट आई0टी0 पार्क, देहरादून – 248001

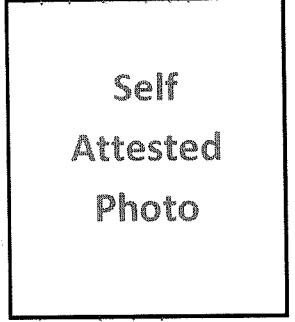
3. निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त एवं अपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।
4. पदों पर पदस्थता/तैनाती पर्वतीय जनपदों हेतु निर्धारित है। पदस्थता/तैनाती परिवर्तन हेतु अनावश्यक दवाब स्वीकार्य नहीं होगा।
5. न्यूनतम निर्धारित योग्यतायें एवं अनुभव प्राप्त कर लेने मात्र से कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार हेतु अर्ह/पात्र मान्य नहीं होगा।
6. शार्टलिस्टेड अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाया जायेगा। साक्षात्कार हेतु किसी प्रकार का दैनिक/यात्रा भत्ता कम्पनी द्वारा देय नहीं होगा।
7. मानदेय एवम् भत्ते इत्यादि निदेशक मण्डल/प्रबन्धकारिणी समिति के निर्णयानुसार देय होंगे।
8. उपरोक्त पदों हेतु अधिकतम आयु सीमा 40 वर्ष (दिनांक 01.07.2021) होगी।
9. उपरोक्त पद नितान्त अस्थाई एवम् नियत अवधि हेतु हैं। विनियमितीकरण, स्थायीकरण एवम् समायोजन का दावा मान्य नहीं होगा। पदों की संख्या घटाई एवम् बढ़ाई जा सकती है।
10. योग्यता तथा अनुभवों इत्यादि के सम्बन्ध में प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पर्वतीय आजीविका संवर्द्धन कम्पनी का निर्णय अन्तिम व सर्वमान्य होगा। इस सम्बन्ध में किसी प्रकार का पत्राचार स्वीकार्य नहीं होगा।
11. प्रबन्ध निदेशक, उपासक को बिना कारण बताये समस्त या कुछ पदों का विज्ञापन निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

प्रबन्ध निदेशक

उत्तराखण्ड पर्वतीय आजीविका संवर्द्धन कम्पनी
उत्तराखण्ड ग्राम्य शिल्प इम्पोरियम (उत्तरा हाट),
सहस्रधारा रोड़, देहरादून (उत्तराखण्ड)।

आवेदन पत्र का प्रारूप

1. पद का नाम जिस हेतु आवेदन किया जा रहा है -
2. अभ्यर्थी का पूरा नाम -
3. पिता/पति का नाम -
4. स्थायी पता -
.....
.....
5. पत्र व्यवहार का पता -
.....
.....
6. जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) -
7. राष्ट्रीयता -
8. आरक्षण श्रेणी - सामा0 अनु0जाति अनु0ज0जाति अ0पि0वर्ग
9. जनपद का नाम जिसका आवेदक मूल/स्थायी निवासी हो -
10. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें) -



क्र0सं0	परीक्षा का नाम	बोर्ड/संस्था/विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	उत्तीर्ण श्रेणी	संलग्नक का क्रमांक
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

11. अन्य (प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें) -

क्र0सं0	परीक्षा का नाम	संस्था/विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	उत्तीर्ण श्रेणी
1.				
2.				

3.				

यदि आवश्यक हो, तो पृथक शीट संलग्न करें।

12. अनुभव का विवरण (प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें) -

क्र०सं०	संस्था का नाम	अवधि (कब से कब तक)	पदनाम	कार्य विवरण	संलग्नक का क्रमांक
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

घोषणा

मैं पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री/श्रीमती
 घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गयी सूचनायें एवं तथ्य सही एवं सत्य हैं। मेरे द्वारा कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है। यदि कोई तथ्य असत्य पाया जाता है तो मेरा आवेदन पत्र/नियुक्ति निरस्त कर दिया जाये। इसके लिए मैं किसी भी प्रकार का कोई दावा नहीं करूँगा/करूँगी।

दिनांक :

स्थान :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर